



Bijlage 3 Conceptovereenkomst Onderhoud Noodstroomaggregaten

MODELOVEREENKOMST BEHORENDE BIJ DE AWWODI-2018

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door _____, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en _____) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

- a. dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad met betrekking tot Onderhoud NSA's in het kader van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure heeft uitgeschreven ten behoeve van het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad (inclusief haar bijlagen) met document _____;
- c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Onderhoud NSA's overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- 1 deze Overeenkomst;
 - 2 de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad;
 - 3 de Inschrijvingsleidraad;
 - 4 de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);
 - 5 de Inschrijving.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op datum en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor duur van twee jaar, ingaande per dd-mm-jjjj. De Overeenkomst kan vier keer met een periode van telkens twaalf maanden, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 72 maanden. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van twee (2) jaar. Een verlengde Overeenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs voor het preventief onderhoud bedraagt €,- (exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer declareert voor (eventueel) correctief onderhoud het werkelijk aantal bestede uren op nacalculatiebasis conform de in de Inschrijving genoemde tarieven, tegen een uurtarief van € ... (exclusief BTW en inclusief reis- en verblijf- en eventuele overige kosten). De kosten voor het materiaal worden één-op-één doorgefactureerd.

- 3.2 De prijs als bedoeld in artikel 3.1 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten uit te voeren Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.
- 3.3 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiële looptijd van deze Overeenkomst. Enkel bij contractverlenging kunnen de overeengekomen tarieven telkens na ommekomst van minimaal een periode van twaalf (12) maanden en voor het eerst op 1 januari 2026 worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde ontwikkeling cao-lonen en contractuele loonkosten ten opzichte van een jaar eerder (procentuele mutatie jaarcijfers). Een verzoek tot indexatie van tarieven dient uiterlijk 30 november via inkoop@rijnland.net te zijn ontvangen. Indien er geen verzoek, of een verzoek na 30 november, is ontvangen vervalt het recht op indexatie.

Te hanteren indexcijfers

CBS StatLine

Thema's; arbeid en sociale zekerheid; arbeid en arbeidsmarkt; lonen cao-lonen en arbeidskosten; lonen en minimumloon: **Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).**

SBI 2008; bedrijfstakken 1^e digit (SBI 2008); Samenstellingen bedrijfstakken 1^e digit: **M-N zakelijke dienstverlening.**

Versie: **Huidige cijfers.**

Onderwerp; indexcijfers: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**

Ontwikkelingen t.o.v. een jaar eerder: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**

Cao-sectoren: **Cao-sector particuliere bedrijven**

- 3.4 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten.
- 3.5 Facturen dienen te worden voorzien van bestelnummer ... om in behandeling te worden genomen.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000	KvK - 51137747
-----------------------------	----------------

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen:

www.rijnland.net/e-facturatie

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: efacturen@hhs.nl. Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhs.nl.

Op de factuur dient het volgende te worden aangegeven:

- Een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden;
- De juiste opdrachtnummers;
- De naam van het GIS-bouwdeelnummer van het systeem
- De naam van de contractuitvoerder van afdeling Onderhoud en Facilitair

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie.
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.

5 Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden worden verricht op de locaties zoals aangegeven in de aanbestedingsstukken.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Medewerkingsplicht bij einde Overeenkomst

- 8.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWVODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

9 Waarschuwingen en Ontbindingen

- 9.1 Ingeval de Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen en/of herhaaldelijk in gebreke blijft bij de uitvoering van de aan hem, op basis van de uit deze aanbesteding voortvloeiende Overeenkomst, opgedragen werkzaamheden, is de Aanbestedende Dienst bevoegd om, naast artikel 20 van de AWVODI, een schriftelijke waarschuwing te geven.

- 9.2 Indien de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode twee officiële schriftelijke waarschuwingen heeft ontvangen, behoudt de Aanbestedende Dienst het recht om bij de derde schriftelijke waarschuwing deze Overeenkomst per direct te ontbinden, zonder dat verdere ingebrekestelling nodig is.
- 9.3 Elke schriftelijke waarschuwing dient de reden van het in gebreke blijven aantoonbaar en voldoende onderbouwd weer te geven.
- 9.4 De Opdrachtgever behoudt zich het recht om op elk moment tijdens de looptijd van deze Overeenkomst een schriftelijke waarschuwing uit te vaardigen.

10 Slotbepaling

- 10.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 In aanvulling op artikel 20 AWWODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 10.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te 's-Gravenhage.
- 10.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{HAND1}

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>